



COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Provincia di Bergamo

Papa Giovanni XXIII, 1 – 24010 Ubiale Clanezzo Bg - c.f. e p. i.v.a.: 00570140160

Uffici Comunali: tel. nr. 0345/61001- fax nr. 0345/62702

E-Mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

PEC Comune: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3198

Ubiale Clanezzo, lì 10 settembre 2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI COLLABORATORE OPERAIO –CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 – CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI.

1. Ambito di applicazione.

Documento redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato in data 10/05/2021 ai sensi dell'articolo 10, comma 9, del D.L. del 1° aprile 2021 n. 44, convertito nella Legge 76 del 28/05/2021, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto in previsione delle prove concorsuali previste per il giorno 20 settembre 2021 e pubblicato sul sito internet <https://comune.ubaileclanezzo.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali.

2. Prova concorsuale.

Il presente Piano Operativo è relativo all'espletamento della prova concorsuale del Comune di Ubiale Clanezzo in oggetto.

Alla procedura di concorso sono stati ammessi n. 10 candidati.

Soggetti coinvolti: i candidati, i componenti della commissione giudicatrice, il personale del Comune di Ubiale Clanezzo a supporto organizzativo e logistico dell'evento.

3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Le misure adottate sono le seguenti:

- a) Tutti i candidati verranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione attraverso il portale istituzionale del Comune di Ubiale Clanezzo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- b) In particolare, i candidati dovranno:
 - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - gli obblighi di cui a precedenti punti devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale e da rilasciare agli addetti al momento dell'identificazione. La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte nonché datata e sottoscritta di fronte all'addetto: saranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti;
 - presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; **tale prescrizione non si applica per i candidati muniti di green pass**;
 - indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dal Comune di Ubiale Clanezzo.
- c) Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al candidato sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner o altro dispositivo idoneo a consentirne la rilevazione automatica; qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà allontanato dalla sede ed invitato a ritornare al proprio domicilio;
- d) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, indossare obbligatoriamente e correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dal Comune di Ubiale Clanezzo. Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli addetti forniranno indicazioni sull'eventuale sostituzione della mascherina e relativo smaltimento;
- e) i candidati che non si atterrano alle disposizioni sopra richiamate, ivi compreso il rifiuto a presentare l'autodichiarazione anti-Covid, saranno allontanati dall'area concorsuale;
- f) i candidati dovranno rispettare gli orari di convocazione comunicati dall'Amministrazione;
- g) I candidati dovranno altresì attenersi alle indicazioni ricevute in relazione al tipo di ingresso e percorso da utilizzare per accedere alle aule d'esame;
- h) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati;
- i) le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alle prove scritte saranno effettuate presso le postazioni dedicate. I candidati devono rispettare rigorosamente orario e luogo di convocazione e mantenere in ogni momento la distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza/componenti della Commissione. Nel luogo dell'identificazione saranno presenti appositi dispenser per l'igienizzazione delle mani ai quali i candidati dovranno ricorrere prima delle operazioni di consegna del materiale/documentazione all'addetto e frequentemente in ogni momento della procedura concorsuale;
- j) si informa che sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- k) l'esibizione del documento di riconoscimento, la consegna ed il ritiro di tutto il materiale o documentazione relativa alle prove, sia da parte del candidato che dell'addetto, non dovrà avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
- l) per tutta la durata delle operazioni concorsuali sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani (ivi compresi i servizi igienici) da utilizzare ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità secondo le istruzioni per il corretto lavaggio/igienizzazione;
- m) i candidati hanno l'obbligo di seguire i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale/ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti- ingresso nell'aula

concorsuale/organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) come predisposti dagli addetti in modalità a senso unico e segnalati anche mediante apposita cartellonistica.

- n) a ciascun candidato verrà assegnata una postazione di lavoro adeguatamente distanziata, tale postazione è fissa e non va scambiata con altri candidati e, una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili; a fine prova, i candidati riceveranno particolari istruzioni per la riconsegna e saranno invitati all'uscita su autorizzazione del personale di presidio, seguendo l'apposita segnaletica, sempre utilizzando la mascherina e il gel igienizzante mani;
- o) nel corso di svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
- p) qualora nel corso dello svolgimento della prova un candidato presenti l'insorgenza di sintomi riconducibili al covid-19, sarà isolato e "preso in carico" a garanzia dell'incolumità dei candidati e nel rispetto della privacy del soggetto coinvolto.

4. Requisiti delle aree concorsuali.

Le aree concorsuali rispetteranno le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;
- i locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno un metro, aumentata di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione /vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale;

5. Requisiti dimensionali delle aule di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule di concorso, cioè gli spazi adibiti allo svolgimento delle prove presentano, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione. Le aule saranno dotate di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile il materiale necessario per il concorso. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello intercorrente tra la prima e la seconda prova e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- ✓ una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici accessibili dall'aula medesima;
- ✓ un livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ✓ impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

6. Svolgimento delle prove.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dal Comune. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Su ogni postazione sarà già presente la "documentazione" necessaria all'espletamento del concorso (buste, fogli etc); trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli con i quiz/quesiti della prima prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, mentre la traccia della seconda prova sarà comunicata verbalmente ai candidati. La

consegna degli elaborati sarà effettuata solo alla fine delle due prove, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Alla fine delle prove scritte la commissione comunicherà ai candidati l'orario di ritrovo e le modalità di svolgimento della prova orale comprendente anche l'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche.

I candidati saranno nuovamente sottoposti a riconoscimento, procederanno all'igienizzazione delle mani, e saranno invitati ad accomodarsi sulle sedie già disposte in modo da evitare contatti tra i candidati e assicurare la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e uno spazio personale di 4,50 mq.

Le prove orali sono aperte anche al pubblico per il quale si applicano le regole anticontagio Covid-19 del presente piano operativo. Il pubblico sarà invitato ad occupare solamente le file più vicine all'ingresso della sala concorsuale a ciò riservate.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Il personale e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48h dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione non si applica per i componenti della commissione muniti di green pass.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

10. Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

Ubiale Clanezzo, lì 10 settembre 2021

IL RESPONSABILE DEL CONCORSO

f.to Dr. Vincenzo De Filippis