



COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Provincia di Bergamo

Papa Giovanni XXIII, 1 – 24010 Ubiale Clanezzo Bg - c.f. e p. i.v.a.: 00570140160

Uffici Comunali: tel. nr. 0345/61001- fax nr. 0345/62702

E-Mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

PEC Comune: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

finalizzato alla copertura, tramite cessione del contratto di lavoro, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

II SEGRETARIO COMUNALE

- richiamato l’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;
- visto il piano triennale del fabbisogno di personale – annualità 2023/2025 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2023
- in esecuzione della deliberazione n. 25 del 18/03/2023

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata alla copertura, tramite cessione del contratto di lavoro, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” a tempo pieno ed indeterminato” da assegnare al settore CONTABILE.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell’allegato A) del C.C.N.L 31.03.1999, come confermata dall’art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018 e di sotto riportate:

“Svolge attività caratterizzate da elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. È adibito a funzioni amministrative con contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Deve affrontare problemi di elevata complessità senza disporre di modelli teorici immediatamente utilizzabili e con un’elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Possiede una buona conoscenza delle apparecchiature informatiche. Per l’accesso dall’esterno al presente profilo è richiesto il diploma di laurea breve o il diploma di laurea.

Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli”.

Sono altresì richieste le seguenti conoscenze ed esperienze specialistiche:

- approfondita conoscenza della legislazione inerente all’ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, D.Lgs n.118/2011 e principi contabili allegati), disciplina dei tributi locali e delle entrate extratributarie e normativa inerente al trattamento economico e previdenziale del personale degli enti locali;
- approfondita conoscenza teorica e gestionale in materia di contabilità degli enti locali, tributi e trattamento economico del personale;
- esperienza acquisita negli ambiti di cui sopra presso enti locali o altri enti pubblici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in categoria D del C.C.N.L. comparto “Funzioni Locali” o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto, nel profilo professionale di istruttore direttivo;
- superamento del periodo di prova nell’ente di appartenenza;
- possesso dell’idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell’art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dalla propria Amministrazione

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all’atto dell’eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, https://www.comune.Ubiale_Clanezzo.bg.it, deve essere indirizzata Comune di Ubiale Clanezzo e deve essere presentata – pena l’esclusione - entro le ore 12.00 del giorno **29 aprile 2023**;

- a) direttamente al protocollo del Comune di Ubiale Clanezzo nei seguenti giorni e orari: da lunedì a sabato dalle ore 09,00 alle ore 12:00;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ubiale Clanezzo – Via Papa Giovanni XXIII, n.1 - 24010 Ubiale Clanezzo (BG) entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Ubiale Clanezzo entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice;

c) mediante trasmissione di scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ubiale Clanezzo segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

All'istanza di partecipazione deve essere allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto sul modello di curriculum vitae europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- nulla osta rilasciato dalla propria Amministrazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

3) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Ubiale Clanezzo;
- eventuali esperienze lavorative pregresse;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- il titolo di studio posseduto.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad

approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune di Ubiale Clanezzo nella sezione dedicata, presso la residenza comunale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ubiale Clanezzo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

4) TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio Segreteria attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" sarà adottato atto formale di cessione del contratto di lavoro. È applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

5) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Ubiale Clanezzo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ubiale Clanezzo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di

partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva cessione del contratto ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ubiale Clanezzo e l'albo pretorio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Ubiale Clanezzo segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario Comunale Dott. Vincenzo De Filippis.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi all'ufficio ragioneria al numero di telefono 0345/61001 int. 3.

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Ubiale Clanezzo <https://www.comune.ubialeclanezzo.bg.it>

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ubiale Clanezzo, 18 marzo 2023

Il Segretario Generale
f.to Dott. Vincenzo De Filippis