

Regolamento

Composizione e funzionamento della Commissione Biblioteca

ART. 1 Nel comune di Ubiale - Clanezzo è istituita la Commissione Biblioteca.

La Commissione:

1. ha compiti propositivi e consultivi in ordine al programma della Biblioteca Comunale e con riguardo alle risorse assegnate. Scopo primario è quello di proporre iniziative e procedure che favoriscano la valorizzazione, l'acquisizione, la conservazione e la consultazione del materiale librario e documentario della Biblioteca;
2. col supporto di una relazione fornita dal Bibliotecario presenta alla Giunta Municipale le proposte in merito al programma pluriennale ed al piano annuale per l'anno successivo, evidenziando gli obiettivi da raggiungere;
3. opera le opportune verifiche in merito all'applicazione del Regolamento, all'efficienza della Biblioteca ed al suo regolare funzionamento, alla gestione, conservazione ed incremento del suo patrimonio librario e documentario;
4. stabilisce modi e momenti per attuare il collegamento con l'utenza (organizzazione di incontri, contatti con la scuola, con la commissione Pubblica Istruzione, con le associazioni culturali e con le forze sociali, del territorio), trasmettendone le esigenze al Comune;
5. propone interventi volti a favorire il progresso civile e culturale della comunità.

La Commissione può proporre modifiche al Regolamento della biblioteca.

ART. 2 La Commissione Biblioteca è composta da:

1. il Presidente nominato dal Sindaco;
2. di diritto dal responsabile della Biblioteca Comunale, con compiti specifici di consulenza e senza diritto di voto;
3. n. 5 membri, residenti nel Comune di Ubiale - Clanezzo, di cui 3 nominati dalla maggioranza e 2 nominati dalla minoranza. In caso di mancata indicazione dei membri la commissione procederà regolarmente nelle sue convocazioni con quanti designati.

ART. 3 La Commissione resta in carica sino al rinnovo del Consiglio Comunale.

ART. 4 Il Presidente della Commissione:

1. comunica alla Giunta Municipale la composizione della Commissione con i nominativi dei componenti indicati dai Gruppi Consiliari e le indicazioni e le proposte scaturite dalle riunioni della stessa;
2. convoca e presiede le riunioni della Commissione;
3. fissa l'ordine del giorno delle riunioni. Ogni componente della Commissione può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nelle competenze della stessa, previo accordo con il Presidente;
4. nomina il Segretario che dovrà redigere il verbale delle riunioni. I verbali vanno sottoscritti anche dal Presidente.

5 La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente mediante avviso recapitato almeno cinque giorni prima della seduta o su richiesta dei 2/3 dei componenti la Commissione, oppure su espressa richiesta del Sindaco. Della convocazione è data comunicazione entro lo stesso termine al Sindaco, il quale potrà partecipare senza però diritto di voto.

ART. 6 Le riunioni della Commissione saranno valide con la presenza di almeno la metà più uno dei membri, oppure, in assenza, a maggioranza dei voti dei presenti. Nel caso di votazioni paritarie prevale il voto del Presidente.

ART. 7 Il Presidente o il Sindaco, direttamente o su proposta dei membri della Commissione, per particolari problemi potrà interpellare o convocare tecnici ed esperti, i legali rappresentanti di Enti, Istituzioni, Associazioni ed altre commissioni comunali, nel rispetto delle disposizioni di legge che in particolare vietano l'assunzione di spese senza l'apposito provvedimento di impegno.

ART. 8 Il Commissario che si assenta alle convocazioni della Commissione per tre volte consecutive senza giustificato motivo sarà dichiarato decaduto. Il Presidente comunicherà per iscritto, al Commissario, l'avvenuta decadenza, informando di ciò la Giunta Municipale. Il gruppo di appartenenza dovrà sostituire il membro decaduto.

Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.