



COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Provincia di Bergamo

Papa Giovanni XXIII, 1 – 24010 Ubiale Clanezzo Bg - c.f. e p. i.v.a.: 00570140160

Uffici Comunali: tel. nr. 0345/61001- fax nr. 0345/62702

E-Mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

PEC Comune: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE OPERAIO – CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3 – CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI –

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 11.06.2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Posto di COLLABORATORE OPERAIO - Cat. B – Posizione economica B3 - CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge 10.04.1991 nr.125 e del D.Lgs. n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso;

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice (conformi al modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria e allegato al presente bando), dovranno essere indirizzate al **Comune di Ubiale Clanezzo - Ufficio Protocollo - Via Papa Giovanni XXIII n. 1 – 24010 Ubiale Clanezzo**, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ubiale Clanezzo entro 3 giorni dalla scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali assegni o indennità afferenti il profilo professionale in argomento e/o previsti dalla legge. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

SPECIFICHE DEL POSTO DI LAVORO

Mansioni prevalenti: stradino (pulizia strade, sgombero neve, spargimento sale, pulizia mulattiere, pulizia tombini, svuotamento cestini rifiuti, ecc.), manutenzione aree verdi (taglio erba giardini, potature, sfalci) minuto mantenimento attrezzature e beni comunali, sorvegliante beni comunali, adempimenti necrofilii.

Ulteriori mansioni: messo notificatore, Responsabile RLS, addetto per attuare misure antincendio e gestione emergenza, addetto al Primo Soccorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR. 9.5.1994 n.487 modificato con Legge 15.05.1997 nr.127 ed in particolare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, nr.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr.61 – Serie generale del 15/02/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art.22 della Legge 05.02.1992 nr.104. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
- 4) *Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a corso biennale di specializzazione o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo superiore (area edilizia, impiantistica, manutentiva);
oppure:
licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad una comprovata esperienza lavorativa almeno triennale con la qualifica di operatore edile / manutentore / impiantista maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo.*
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
- 5) Patente di guida di categoria B;
- 6) Requisiti previsti dall'art. 37 DLgs 165/2001 a livello scolastico;
- 7) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- 8) Conoscenza lingua inglese
- 9) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con

mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- 11) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 12) obbligo a rimanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni con riferimento alla vigente normativa;

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso pubblico, gli aspiranti, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritto.

Le domande devono pervenire al Comune di Ubiale Clanezzo, a pena di esclusione, **ENTRO 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE** secondo le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it
- Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Ubiale Clanezzo, Via Papa Giovanni XXIII n. 1 – 24010 Ubiale Clanezzo. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- Con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Ubiale Clanezzo nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

La domanda di partecipazione **deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione.**

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La data di spedizione della domanda risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Ubiale Clanezzo entro 3 gg. dalla scadenza dell'avviso di selezione.

Nella domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero telefonico;
- b) Comune di residenza ed il preciso recapito dove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di variazioni del recapito, il concorrente dovrà darne

avviso all'Amministrazione Comunale; altrimenti saranno ritenute valide le comunicazioni inviate al recapito originariamente indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 Febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 - Serie Generale del 15.02.1994;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- m) lo stato civile e la precisazione del numero dei figli;
- n) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;
- o) di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30.06.2003 n.196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione di questo concorso. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
- p) l'eventuale richiesta di riserva del posto per possesso del titolo di volontario di ferma breve o di ferma prefissata quadriennale delle forze armate;
- q) di accettare l'obbligo di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni, come previsto dalla vigente normativa.
- r) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera :

- Fotocopia avanti e retro di un documento di riconoscimento;

- Documentazione attestante i titoli di studio posseduti e/o le esperienze lavorative maturate o autocertificazione.
- Ricevuta del versamento della tassa concorso **di €. 10,00.=** non rimborsabile neanche in caso di revoca della selezione, da versarsi presso la Tesoreria Comunale BPER, filiale di Zogno – codice Iban **IT62T0538753790000042298482**

La mancata consegna dei documenti indicati sopra comporterà la non ammissione alla selezione.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati nel presente bando, sarà ritenuta, indipendentemente dalla causa, come rinuncia a partecipare al concorso pubblico, tutti i concorrenti dovranno presentarsi, all'esame con un documento valido di riconoscimento.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.76 del DPR. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO:

1^ PROVA SCRITTA:

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o requisiti a risposta multipla di cultura generale e/o requisiti attinenti le seguenti materie:

- cenni di diritto amministrativo applicato agli Enti Locali (DLgs n.267/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi;
- nozioni attinenti le mansioni lavorative da coprire;
- cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro DLgs n. 81/2008;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013;

II^ PROVA SELETTIVA PRATICA:

La prova selettiva pratica consiste nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature fornite dal Comune.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie delle precedenti prove.

Le prove scritte si svolgeranno in idonei locali a disposizione dell'amministrazione comunale a seconda del numero dei partecipanti e nei giorni sotto specificati, pertanto, i candidati devono presentarsi c/o la Sede Municipale di Via Papa Giovanni XXIII n. 1, almeno mezz'ora prima dell'inizio della prova.

- **PRIMA PROVA SCRITTA: da definire;**
- **SECONDA PROVA SELETTIVA PRATICA** al termine della prima prova scritta;
- **PROVA ORALE:** al termine della prova pratica per i candidati ammessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti.

I risultati delle prove scritte verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Ubiale Clanezzo e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 per ogni prova saranno ammessi all'orale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare le date delle prove dandone debito avviso ai candidati.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA PRATICA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Risulterà vincitore del concorso il candidato che otterrà il maggior punteggio sommando i risultati delle singole prove.

Costituirà titolo preferenziale, a parità di punteggio, l'esperienza lavorativa almeno triennale con qualifica di operatore edile e/o esperienza nell'utilizzo di mezzi d'opera.

AMMISSIONE CANDIDATI

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 in base all'art.7 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale delle prove della selezione pubblica è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica più il punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Della graduatoria verrà data notizia mediante avviso all'Albo Pretorio Comunale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, rimane efficace ai sensi di legge dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere, successivamente, vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Responsabile del servizio del personale provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 25 del DPR. n. 347/83 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale che, con decorrenza dalla data di applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ubiale Clanezzo per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ubiale Clanezzo, titolare del trattamento.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n.487//94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale dei concorsi;
Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della legge n.241/90, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Vincenzo De Filippis - Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni: Tel. 0345/61001 dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Vincenzo De Filippis)

Atto predisposto tramite sistema informativo automatizzato
Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993
Modello di domanda da compilare con carattere stampatello
(in carta semplice)

AL COMUNE DI UBIALE CLANEZZO
Via Papa Giovanni XXIII, n. 1
24010 UBIALE CLANEZZO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE OPERAIO – CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3 – CCNL 2006/2009 .

Io sottoscritto/a

Nato/a (prov.....) il

C.F.

Residente a in Via n.

CAP Comune di Prov.

Stato civile.....con ..figli n°.....

Tel.....Cell..... Mail

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

CHIEDE

- di essere ammess_ al concorso in oggetto.
- Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 712/1994, n.174);
- di essere in possesso della patente B;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____) oppure
- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:_____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

- di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "collaboratore operaio cat. B3;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. _____ conseguito presso
l'istituto _____ di
_____ (prov. _____) in data/a.s. _____
_____ durata legale del corso di
studi votazione _____;

2. _____ conseguito presso
l'istituto _____ di
_____ (prov. _____) in data/a.s. _____
_____ durata legale del corso di
studi votazione _____;

- di accettare l'obbligo di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni, come previsto dalla vigente normativa.
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Ubiale Clanezzo ai sensi della Legge n.675/96, al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

_____ li _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

Allegati:

- *Carta d'identità (fronte/retro)*
- *Documentazione attestante i titoli di studio posseduti e/o esperienze lavorative maturate o certificate*
- *Curriculum vitae;*
- *Ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 a titolo di "tassa di concorso".*