

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

PROVINCIA DI BERGAMO

cod.fisc. e p.i.v.a.: 00570140160 – Via Papa Giovanni XXIII, nr. 1 - 24010 Ubiale Clanezzo Bg
tel. Ufficio Protocollo nr. 0345/61001 – 0345/61060 - fax 0345/62702 – e-mail Ufficio Protocollo : info@comune.ubialeclanezzo.bg.it
Ufficio Segreteria e-mail: segreteria@comune.ubialeclanezzo.bg.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NR. 05 /F.G. DEL 15/01/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

oggetto	COPERTURA NR. 1POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO
---------	---

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione n. 112/1998 e successive deliberazioni di integrazione e modifica;

Visto l'art.33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.16 delle legge 12.11.2011, n. 183

Richiamate:

- *la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 22/11/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Riconoscione della eccedenza di personale, rilevazione fabbisogno triennale 2012/2014 e rideterminazione della pianta organica";*
- *la deliberazione consiliare n. 9 del 23.04.2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012 e il Bilancio pluriennale 2012-2014;*
- *la propria Determinazione NR. 46/F.G. DEL 11/12/2012 , con la quale è stato approvato l' Avviso di mobilità per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D, addetto ai Servizi di Polizia Locale;*

Considerato che entro i termini stabiliti non è pervenuta nessuna richiesta e che è stata altresì espletata la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 con esito negativo, giusta comunicazione ARIFL del 11/12/2012 prot. n. 0010626, Cod. Identificativo pratica n. 2971;

Ritenuto pertanto di procedere ad indire concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n.1 di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D, addetto ai Servizi di Polizia Locale Posizione economica D1, presso il Comune di Ubiale Clanezzo (BG) e di approvare l'allegato schema di bando;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. del 30/03/2001 N. 165;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi e successive deliberazioni di integrazione e modifica;

Viste le deliberazioni della giunta comunale n. 48 del 20/07/2009 e nr. 9 del 23.02.2012, di conferimento delle funzioni gestionali;

Visto l'art. 151, comma 4 del D.Lvo n. 267/2000 in base al quale spetta al Responsabile del Servizio l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto il Bilancio di previsione per l'anno in corso;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lvo n. 267/2000;

d e t e r m i n a

- 1) Di considerare la premessa, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di approvare l'allegato schema del Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n.1 di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D, addetto ai Servizi di Polizia Locale Posizione economica D1, presso il Comune di Ubiale Clanezzo (BG).
- 3) Di indire concorso pubblico per esami, dando atto che verrà pubblicato avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi, sul sito comunale e all'albo pretorio.
- 4) Di precisare che, relativamente all'espletamento del presente concorso il Responsabile del procedimento è il dr. Giuseppe Ferrari, Segretario comunale Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Ferrari Giuseppe

Attestazione di copertura finanziaria per determinazione NR. 05 /F.G. DEL 15/01/2013

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/2000, e succ. modifiche, il Sottoscritto Dott. Giuseppe Ferrari, a cui con decreto sindacale n. 2/2012 sono state attribuite le funzioni gestionali di cui all'art. 50 del D.Lvo n. 267, visto il sopra riportato provvedimento di impegno di spesa, ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria all'intervento indicato.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale

f.to *Dott. Ferrari Giuseppe*

VISTO.

UFFICIO RAGIONERIA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” DI POLIZIA LOCALE
(categoria D, posizione economica D1)**

Pubblicato sul sito istituzionale

Il Segretario

In esecuzione della propria determinazione n. 05/fg del 15.01.2013

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo” di Polizia Locale (categoria D, posizione economica D 1) per le esigenze dell' ufficio di Polizia Locale, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n 66.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno inquadrati in posizione economica D1, per la quale sono previsti:
-retribuzione mensile iniziale onnicomprensiva: € 1763,89 , indennità di comparto € 51,90 , oltre alle altre eventuali indennità previste dalla normativa vigente;
-tredicesima mensilità nella misura di legge;
-emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare.
Salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea di primo livello (L) ovvero Laurea specialistica/magistrale (LS/LM), ovvero diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento, in giurisprudenza e/o economia, i titoli di studio richiesti, dovranno essere riconosciuti da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- b) patente di guida di categoria A e B, ovvero patente B se conseguita anteriormente al 26.04.1988 (fanno fede le date di superamento degli esami);
- c) cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o “status” equiparato per legge. Ai sensi del'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- f) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- i) conoscenza di una lingua straniera in uso presso l'Unione europea;
- l) se pubblico dipendente, non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore alla censura.

Non potranno partecipare al presente bando coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Ubiale Clanezzo, entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 18.02 .2013 con le seguenti modalità:

— direttamente all'Ufficio Protocollo in Via Papa Giovanni XXIII,01 Ubiale Clanezzo- Bg;

— a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante)all'indirizzo sopra riportato;

— tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica — U.P.P.A.)

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Direttivo area vigilanza (cat. D)".

Nella domanda, debitamente **firmata a pena di esclusione se prodotta in formato cartaceo**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

-cognome e nome;

-data e luogo di nascita

-numero dei figli a carico;

-residenza;

-cittadinanza;

-iscrizione nelle liste elettorali;

-godimento diritti civili e politici;

-eventuali condanne penali riportate;

-non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;

-non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari subite in costanza di un rapporto di pubblico impiego;

-idoneità psico-fisica;

-titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;

-patente di guida;

-buona conoscenza della lingua italiana;

-lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;

-eventuali rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

-titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, nonché delle eventuali preferenze previste dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);

-posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;

-assenza di controindicazioni all'uso delle armi;

-eventuale svolgimento di servizio civile;

-recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Ubiale Clanezzo da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;

-accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ubiale Clanezzo.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di **€ 10,00**, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 14061246 intestato a Comune di Ubiale Clanezzo - Servizio di Tesoreria (**il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso**). Per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale;
- curriculum vitae;
- copia di un valido documento di identità;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva, qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

6. VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice del concorso dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti complessivi per la valutazione delle prove d'esame (punti 30 per ogni prova);

7. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale, con particolare riferimento a contravvenzioni, depenalizzazioni e sistema sanzionatorio vigente per violazione di norme statali, regionali e regolamentari in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Statale e Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- Tecnica del traffico e della circolazione;
- Edilizia ed Urbanistica;
- Ambiente e Protezione Civile;
- Commercio;
- Notificazione degli atti.

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

Prima prova scritta quesiti a risposta multipla sulle materie indicate.

-durata della prova: 30 minuti

Seconda prova scritta/pratica

predisposizione di schema di provvedimento deliberativo o di altro provvedimento di competenza della Polizia Locale ovvero soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al posto da ricoprire.

-durata della prova 1 ora –

Prova orale

• accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.

• colloquio sulle materie oggetto d'esame;

- accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione;

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno la votazione di 21/30. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova .

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (sezione "Albo Pretorio on-line"), unitamente all'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le stesse, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento.

I candidati esclusi dal concorso riceveranno comunicazione via e-mail.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte, nonché la data l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 5 giorni prima dell'effettuazione della medesima.

I candidati non ammessi alla prova orale riceveranno un'e-mail con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte.

Al termine della prova orale di tutti i candidati ammessi verrà esposto presso il settore amministrativo il punteggio riportato da ciascuno nella prova.

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (prove scritte e prova orale) riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito al primo posto, ovvero, qualora tra gli idonei vi siano candidati che appartengono alle categorie che danno diritto alla riserva, si procederà alla copertura del posto riservato, nominando il concorrente avente diritto. La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Albo Pretorio on-line".

Nessun diritto fa capo ai partecipanti e/o vincitori del concorso, intendendosi ampia discrezionalità dell'amministrazione comunale nell'assunzione stessa.

10. NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino il mese di validità della graduatoria.
In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.
La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.
Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine che all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.
I nominati verranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

11. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

12. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ubiale Clanezzo; il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Funzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Amministrativo (tel. 0345 61001 – e-mail: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it)

13. PUBBLICITA'

Avviso del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni.

Ubiale Clanezzo,

IL SEGRETARIO
FERRARI Dr. Giuseppe

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII, 01

24010 Ubiale Clanezzo (BG)

Il/La sottoscritto/a (COGNOME e NOME) _____

chiede di :

essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto di "Istruttore Direttivo" area vigilanza (categoria D, posizione economica DI).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il _____ a _____
- b) di avere n _____ figli a carico;
- c) di essere residente a _____, via _____ n. _____
- d) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Paese membro della U.E. ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione)
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso(in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di verifica della immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché della estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del DLgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione);
- h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere esente da difetti psicofisici che possano influire sul rendimento nella mansione bandita;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____, presso _____;
- k) di essere titolare di patente di guida _____ rilasciata il _____ dal _____
- l) di possedere un buon livello di conoscenza della lingua italiana;
- m) di voler sostenere l'esame della seguente lingua straniera _____
- n) di essere stato (o di non essere stato) dipendente della Pubblica Amministrazione presso _____ dal _____ al _____;
- o) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura ;
- p) (dichiarazione eventuale) di avere diritto all'applicazione delle riserve e/o delle preferenze di cui alla vigente normativa (indicare il riferimento normativo), in quanto (indicare le particolari condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze);
- q) (dichiarazione eventuale) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- r) di non avere controindicazioni all'uso delle armi
- s) (eventuale) di aver prestato servizio civile dal _____ al _____ e di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza in data _____ ai sensi dell'art 636, comma 3 D.Lgs.66/2010;
- t) di essere reperibile al seguente numero di cellulare _____ nonché di indicare i seguenti recapiti per notizie o comunicazioni inerenti al concorso:
e-mail indirizzo -tel. _____ ;
- u) di essere un militare di truppa/sottufficiale / ufficiale congedato senza demerito delle ferme contratte ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66 e precedenti, in servizio nelle forze armate _____ dal _____ al _____ con il grado di _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa o erronea segnalazione.

Il sottoscritto si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo

stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ubiale Clanezzo.

Di prendere atto che nessun diritto fa capo ai partecipanti e/o vincitori del concorso, intendendosi ampia discrezionalità dell'amministrazione comunale nell'assunzione stessa.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003, autorizza il Settore Amministrativo del Comune di Ubiale Clanezzo al trattamento dei dati medesimi ai fini degli adempimenti relativi e conseguenti all'espletamento del concorso in atto .

Allega alla presente (indicare gli allegati).

(data) _____ firma del candidato _____