



COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Provincia di Bergamo

cod.fisc. e p. i.v.a.: 00570140160

Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 24010 Ubiale Clanezzo Bg -
Ufficio Protocollo: tel. nr. 0345/61001 – 12 - fax nr. 0345/62702
E-Mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

PEC Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

**PERCORSO DI VIA VENA: RIPRISTINO MULATTIERE E PASSAGGI MONTANI ESISTENTI NEL
TESSUTO URBANISTICO DELL'ABITATO STORICO DI UBIALE: PROCEDURA NEGOZIATA - ARTT.
36 C. 2 LETT. B) E 63 DEL D.LGS. NR. 50/2016
CODICE CIG 7232390508 - CODICE CUP F97H15001980004**

Prot. Nr. 4044/6/5 del 08/11/2017

Spett.le Ditta

Si invita codesta spettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'aggiudicazione della procedura negoziata per i lavori in oggetto.

A – ENTE APPALTANTE:

Comune di Ubiale Clanezzo Via Papa Giovanni XXIII 1 – 24010 UBIALE CLANEZZO (BG) Tel.
0345.61001 – Fax. 0345.62702

B – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il contratto verrà stipulato a **CORPO**.

L'aggiudicazione della procedura avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 2 di cui alla delibera n. 1005 del 21/09/2016 secondo il criterio dell'**offerta al minor prezzo**.

Non verranno comunque prese in considerazione ed escluse dalla procedura le offerte che presentano un prezzo maggiore rispetto a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata. Al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, il RUP procede al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati dal Codice.

Il calcolo di cui al comma 2 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, si prevede l'esclusione automatica delle offerte risultate anomale determinate secondo la procedura di cui sopra. L'esclusione automatica non si applica quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

C – LUOGO DI ESECUZIONE - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it

- LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Ubiale Clanezzo: Via Vena

- CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:

Totale rifacimento della pavimentazione del percorso pedonale e revisione dell'impiantistica esistente, il tutto con utilizzo di procedure/materiali che salvaguardino la tradizione locale e che abbiano caratteristiche di continuità rispetto alle opere simili realizzate in tempi recenti sul territorio comunale.

- NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI:

Importo complessivo dei lavori: € 112.500,00

di cui:

Categoria prevalente

OG3 - Classifica I € 87.100,00

OG10 – Classifica I - realizzazione pubblica illuminazione

*Cat. Scorporabile con qualificazione** € 19.400,00

*Perché di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei lavori. In assenza di qualificazione obbligo di subappalto ma sempre nel limite massimo del 30% dell'importo dei lavori

€ 106.500,00

di cui € 44.831,56 costo per la Manodopera (Art. 23 D.Lgs. 50/2016)

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

€ 6.000,00

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Oltre a non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice, i partecipanti devono possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice, i seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali:

1. *Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; Possesso dell'attestazione SOA della categoria e della classifica richiesta (OG3 Classifica 1)*

O IN ALTERNATIVA:

- A. *aver svolto nell'ultimo quinquennio, antecedente all'espletamento della presente procedura, lavori della categoria prevalente e per un importo pari o superiore a quelli complessivamente oggetto di appalto - OG3 per € 112.500,00;*
oppure
- B. *aver svolto nell'ultimo quinquennio, antecedente all'espletamento della presente procedura, lavori della categoria prevalente e per un importo pari o superiore a quelli oggetto di appalto (OG3 € 87.100,00) e lavori della categoria scorporabile con obbligo di qualificazione e per un importo pari o superiore a quelli oggetto di appalto (OG 10 - per € 19.400,00);*

Prevedendo il progetto, oltre la categoria prevalente generale **OG3**, la **categoria scorporabile OG10**, di importo pari a 19.400,00 Euro, corrispondente al 17,244 % del totale (scorporabile), **l'impresa potrà:**

1. eseguire direttamente le opere se in possesso della qualificazione per la OG10 Classifica I;
2. se non in possesso di qualificazione **dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 per la categoria OG10;**
3. in alternativa **potrà affidare le opere di OG 10 in subappalto (subappalto qualificante);**

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it

D – SUBAPPALTO:

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.105 del D.Lgs. 50 del 18/08/2016 e del Correttivo nr. 56/2017. **E' OBBLIGATORIA L'INDICAZIONE DELLA TERNA DI SUBAPPALTATORI** ai sensi dell'art. 105 c. 6 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a), è vietato il subappalto a chi abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

E – INIZIO DEI LAVORI:

L'inizio dei lavori potrà avvenire anche in pendenza del relativo contratto.

F – TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALITA':

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **giorni 120 (centoventi)**. La penalità per ogni giorno di ritardo è fissata **nella misura dell'1 per mille** giornaliero sull'importo netto contrattuale. Se il ritardo dovesse essere superiore a giorni 10 a partire dalla data di consegna, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

G – FINANZIAMENTI E PAGAMENTI:

Sul valore stimato dell'appalto (da intendersi: "valore del contratto" - n.d.r.) viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Non sono previsti pagamenti in acconto. I pagamenti avverranno in unica rata a saldo, al termine dei lavori, al netto del ribasso d'asta e della ritenuta di garanzia dello 0,50%, svincolata ad approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

H – DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Gli elaborati componenti il Progetto esecutivo, che formano parte integrante e sostanziale della presente e che ciascun offerente, partecipando alla procedura di gara, dichiara di conoscere ed accettare integralmente, **sono disponibili presso gli uffici comunali per la consultazione e, la maggior parte di detti allegati è inserita sulla Piattaforma Sintel, alla sezione "Documentazione di gara".**

I – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante, Comune di Ubiale Clanezzo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubbliciubiale@pec.it

corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si fa riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" presente sul portale.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ORE 13.00 DEL GIORNO giovedì 30/11/2017** tutta la documentazione richiesta e l'offerta debitamente firmata digitalmente (**A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai "log" del Sistema. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano il Comune di Ubiale Clanezzo e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Ubiale Clanezzo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it

L – CELEBRAZIONE DELLA GARA

La Gara sarà espletata l' 01/12/2017 alle ore 14.30 presso gli Uffici Comunali.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i Rappresentanti Legali o delegati di tutte le Imprese che ne hanno interesse.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i Titolari o i Rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

M – BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, di cui alla lettera I, dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, i documenti sotto elencati che costituiscono elemento essenziale dell'offerta.

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente** (**I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE DEVONO ESSERE IN FORMATO .PDF A PENA DI ESCLUSIONE**):

1. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 6 gennaio 2016, **compilato e firmato digitalmente**. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016, che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo. Si invitano i Concorrenti a non utilizzare il fac-simile di DGUE in calce al Regolamento UE 2016/7 in quanto non è stato adattato al D.Lgs. 50/2016 e alle peculiarità della presente procedura di gara. Va usato invece il portale online come di seguito indicato, o il PDF messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara. **Il DGUE dovrà essere prodotto e firmato digitalmente dal Titolare o dal Legale Rappresentante, A PENA DI ESCLUSIONE.**

Per produrre un DGUE da stampare è possibile collegarsi a <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=IT> e caricare il file "**Allegato A**" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "Allegato A", in formato .XML, selezionare il paese del compilatore e procedere con "avanti". Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dal Legale rappresentante e vi dovrà essere allegata copia di documento d'identità del dichiarante, ai sensi del DPR 445/2000).

La Stazione Appaltante mette a disposizione anche un file .PDF con un modello DGUE vuoto, fermo restando che è preferibile, per gli operatori economici, compilare il DGUE a schermo al link predetto, in quanto consente l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:

- ✓ **Nella Parte II, lettera A**, alla voce "Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)", **rispondere "SI" in caso di possesso di attestazione SOA**, indicandone successivamente gli estremi;
- ✓ **La Parte IV, lettera C, deve essere compilata solo in assenza di attestazione SOA** ed a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- ✓ **Nella parte II, lettera B**, devono essere indicati, **A PENA DI ESCLUSIONE**, tutti i Rappresentanti dell'Impresa e precisamente: Titolare o Direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale; Socio o Direttore Tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo; Soci accomandatari o Direttore Tecnico, se si tratta di Società in accomandita semplice; Membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, Direttore Tecnico o Socio unico persona fisica, ovvero Socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio. Indicare anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito. In caso di compilazione telematica (preferibile), una volta raggiunta la sezione desiderata, cliccare sul "+" per

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it

abilitare l'inserimento di eventuali rappresentanti dell'impresa aggiuntivi rispetto al primo. In caso di compilazione cartacea (sconsigliata) aggiungere in calce al DGUE i dati di eventuali rappresentanti dell'impresa aggiuntivi rispetto a quello indicato nel modello prestampato (indicando i medesimi dati per ciascuno);

- ✓ Nelle voci in cui viene richiesto se le informazioni sono disponibili elettronicamente, rispondere "SI" se esiste una piattaforma informatica a cui è possibile accedere per reperire tali informazioni, indicandone quindi il web link e le eventuali credenziali di accesso.

2. **COPIA SCANSITA IN FORMATO .PDF DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del Legale Rappresentante compilatore del DGUE, A PENA DI ESCLUSIONE.**
3. **COPIA SCANSITA IN FORMATO .PDF E FIRMATA DIGITALMENTE dal Legale Rappresentante della Certificazione SOA eventualmente posseduta (OG3 Classifica I).**
4. **COPIA SCANSITA IN FORMATO .PDF E FIRMATA DIGITALMENTE dal Legale Rappresentante della Ditta (A PENA DI ESCLUSIONE), utilizzando il modulo allegato, (Allegato F), DI ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.**

In riferimento al punto 4 si specifica quanto segue:

a) Le Ditte possono fare eseguire il sopralluogo solo:

- i) dal proprio legale rappresentante (o un socio in caso di società) o da un proprio direttore tecnico muniti di documento d'identità. Tali qualifiche dovranno essere comprovate mediante esibizione all'incaricato dell'Ufficio Tecnico del comune di Ubiale Clanezzo preposto al sopralluogo, del Certificato della Camera di Commercio o della attestazione SOA;
- ii) da procuratore munito di documento d'identità e di procura notarile da esibire all'incaricato dell'Ufficio Tecnico del comune di Ubiale Clanezzo preposto al sopralluogo;
- iii) da personale dipendente diretto del soggetto concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del dipendente delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro). La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

b) In caso di associazione temporanea di imprese il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese componenti.

c) **L'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare ai documenti amministrativi sarà rilasciata esclusivamente nel caso in cui il sopralluogo sia effettuato dalle persone sopra indicate.**

L'incaricato dell'Ufficio della Stazione Appaltante sarà a disposizione delle Imprese concorrenti, PREVIO APPUNTAMENTO da richiedere agli Uffici Comunali (0345/61001 - 4) entro e non oltre il giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte per rendere eventualmente possibili alle Ditte concorrenti invitate, i sopralluoghi sull'area di cantiere.

Nel caso di dichiarazione di avalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 si dovranno presentare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Impresa ausiliata:

1. dichiarazione, utilizzando il modulo allegato, (Allegato B), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta Ausiliata (A PENA DI ESCLUSIONE), verificabile ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, ovvero di possesso dell'attestazione SOA, in copia regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per le categorie in cui il concorrente eventualmente si qualifica e per gli importi richiesti dal bando di gara (OG3 Classifica I);
2. **copia scansita e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta Ausiliata (A PENA DI ESCLUSIONE) del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del**

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it

concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

(I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE DEVONO ESSERE IN FORMATO .PDF A PENA DI ESCLUSIONE)

Impresa ausiliaria:

1. DGUE compilato secondo le istruzioni sopra esposte;
2. dichiarazione, utilizzando il modulo allegato, **(Allegato C) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta Ausiliaria (A PENA DI ESCLUSIONE)**:
 - circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.n 50/2016;
 - con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di attestazione che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.50/2016 né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
3. eventuale attestazione SOA, copia scansita in formato.pdf e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta Ausiliaria, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per le categorie per le quali il concorrente presta avalimento e per gli importi previsti dal bando di gara;
4. nel caso di avalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi relativi alla legge antimafia.

(I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE DEVONO ESSERE IN FORMATO .PDF A PENA DI ESCLUSIONE)

Nel caso di costituzione di una Associazione Temporanea di Impresa (ATI) si dovranno presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione, utilizzando il modulo allegato **(Allegato D) debitamente firmato digitalmente da ogni Legale Rappresentante delle Ditte costituenti associazione o raggruppamento temporaneo di Impresa**, nel quale devono essere indicate le generalità complete di tutte le Ditte partecipanti e deve essere indicato il nominativo della Ditta che ricopre o ricoprirà il ruolo mandataria.
2. Il DGUE, di cui al punto 1 della documentazione amministrativa richiesta, compilato e firmato digitalmente da ogni Legale Rappresentante di ogni singola Ditta associata.
3. Nel caso sia già stata conferita la procura, essa deve essere allegata alla documentazione di gara (copia scansita e firmata digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta mandataria, **A PENA DI ESCLUSIONE**). Qualora non fosse ancora stata conferita procura, deve esserci l'impegno irrevocabile da parte di tutti i componenti a costituire, in caso di aggiudicazione, l'ATI ed a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi (da indicare).

Le suddette disposizioni circa le associazioni o raggruppamenti temporanei di Impresa si applicano **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura in oggetto.

(I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE DEVONO ESSERE IN FORMATO .PDF A PENA DI ESCLUSIONE)

Nell'apposito campo **"Garanzia Fidejussoria"**, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente (I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE DEVONO ESSERE IN FORMATO .PDF A PENA DI ESCLUSIONE)**:

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1- 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubbliciubiale@pec.it

1. **Copia firmata digitalmente dal Garante (banca o assicurazione) e dal Legale Rappresentante della Cauzione provvisoria di € 2.250,00**, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016 (nel caso di polizza o fidejussioni, le stesse dovranno essere conformi allo SCHEMA TIPO 1.1 - SCHEDA TECNICA 1.1. - D.M.123/04) con l'indicazione dell'impegno a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
LA CAUZIONE PROVVISORIA DOVRA' ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE SIA DAL GARANTE CHE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE, A PENA DI ESCLUSIONE.
2. **Copia del Documento di Identità in corso di validità, scansito e firmato digitalmente dal Garante (Banca o Assicurazione), che ha sottoscritto la cauzione provvisoria di cui al punto precedente, A PENA DI ESCLUSIONE.**
3. La garanzia è ridotta del 50%, come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016 qualora l'Impresa sia certificata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000 - certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000, in tal caso dovrà essere prodotta la **copia scansita e firmata digitalmente dal Legale rappresentante della relativa certificazione, A PENA DI ESCLUSIONE.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di cui al punto **M**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In tal caso, è assegnato un termine di **TRE** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **A PENA DI ESCLUSIONE**.

N – BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La **busta telematica contenente l'offerta economica**, di cui al punto I dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, i documenti sotto elencati che costituiscono elemento essenziale dell'offerta.

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**offerta economica**", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà:

1. allegare una dichiarazione, utilizzando il modulo allegato, (Allegato E), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (**A PENA DI ESCLUSIONE**), attestante quanto richiesto dall'art. 95, comma 10, del Codice (**I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE DEVONO ESSERE IN FORMATO .PDF A PENA DI ESCLUSIONE**);
2. **indicare la propria offerta economica espressa in percentuale di ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.** Il ribasso non si applica agli oneri della sicurezza che sono stati contabilizzati in **€ 6.000,00**. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, **A PENA DI ESCLUSIONE**.

O – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Il concorrente che ha presentato il ribasso più elevato sull'importo posto a base di gara è l'aggiudicatario provvisorio. Il report di gara generato dalla Piattaforma Sintel costituisce il provvedimento di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un ribasso espresso in percentuale uguale, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it

P – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- **Cauzione definitiva** da prestarsi nelle forme e nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta cauzione dovrà essere costituita con garanzia fidejussoria stipulata in conformità alle modalità ed agli schemi-tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n.123 (1.2). Le garanzie fidejussorie assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 13.2.1959 n.449.
- **Polizza di assicurazione (CAR)**, in conformità a quanto previsto dall'Art. 103 del DPR 554/99, in conformità a quanto previsto dal Capitolato e in conformità agli schemi-tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n.123 (2.3), che copra eventuali danni subiti a causa di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori dell'importo di € 200.000,00=.
- **Polizza di assicurazione (RC)** contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, in conformità a quanto previsto dal Capitolato e in conformità agli schemi-tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n.123 (2.3), dell'importo minimo di € 1.500.000,00.

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro **DIECI** giorni dalla data di ricezione della comunicazione, tutta la documentazione in originale necessaria ai sensi della normativa vigente.

In caso di mancata o inesatta produzione di quanto richiesto nei termini previsti, l'appalto sarà aggiudicato alla seconda classificata che sarà tenuta a sua volta a produrre quanto sopra richiesto.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito nonché nella restante documentazione di gara.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici al momento della gara.

Spese contrattuali, di registrazione e diritti di segreteria sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Ubiale Clanezzo, lì 08/11/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Carminati Matteo

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Via Papa Giovanni XXIII 1 - 24010 Ubiale Clanezzo (Bg) - C.F. 00570140160 - tel. 0345 61001 - fax 0345 62702

E:mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

pec Comune di Ubiale Clanezzo: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

pec Ufficio Tecnico: lavoripubblicubiale@pec.it