

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMEN GAMBA**
Indirizzo **VIA GARIBALDI 6 – UBIALE CLANEZZO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **16/05/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2003 al 2019**
 - Nome dell'azienda e città **GAMBA TRASPORTI SRL**
 - Tipo di società/ settore di attività **TRASPORTI**
 - Posizione lavorativa **AMMINISTRATORE**
 - Principali mansioni e responsabilità **CONTABILITA'**
-
- Date (da – a) **DAL 1983 al 2003**
 - Nome dell'azienda e città **COMUNE DI UBIALE CLANEZZO**
 - Tipo di società/ settore di attività **PUBBLICA AMM.NE**
 - Posizione lavorativa **ISTRUTTORE AMM.VO**
 - Principali mansioni e responsabilità **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **DAL 1977 AL 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITTORIO EMANUELE BERGAMO**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONIERE**
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

"

"

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Svolgo attività' organizzative e di pianificazione amministrativa, contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

RSPP

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]