

- 1 OTT. 2013

N° PROT.

CAT. CLASS.

RISP.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PASTA LOREDANA

VIA BELVEDERE 5 - 24010 UBIALE CLANEZZO (BG) - ITALY

loredana.pasta@gmail.com

Italiana

08/12/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2010

Azienda di strumenti chimici e medicali

Impiegata nell'ufficio logistica

- Inserimento ordini
- Customer service, corrispondenza con i clienti
- Pianificazione logistica in collaborazione con i reparti di produzione e acquisto
- Organizzazione spedizioni
- Fatturazione
- Gestione pratiche di vendita legate a lettere di credito

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2006 – Giugno 2010

Azienda metal meccanica

Impiegata nell'ufficio commerciale estero

- Stesura offerte
- Inserimento ordini
- Customer service, corrispondenza con i clienti
- Pianificazione logistica
- Fatturazione
- Gestione pratiche di importazione
- Gestione resi su vendite da clienti
- Gestione pratiche di vendita legate a lettere di credito

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2005 – Luglio 2005

Comune di Sorisole (Bg)

Stagista nell'ufficio ragioneria

Gestione mandati e reversali di pagamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2006

Istituto tecnico commerciale "B. Belotti" Bergamo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Certificazioni europee
- Corso di studio all'estero
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Certificazioni europee
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Lingue straniere (inglese, tedesco e spagnolo)
Economia aziendale
Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Votazione conseguita 98/100

ITALIANO

INGLESE

Ottima
Ottima
Ottima
PET (Preliminary English Test; livello B1), Pass with merit;
FCE (First Certificate in English; livello B2), grade B;
Corso avanzato organizzato dalla British Council e Cambridge Education Group presso la Brunel University London.

TEDESCO

Ottima
Ottima
Buona
Zertifikat Deutsch (livello B1), Prädikat gut

SPAGNOLO

Ottima
Ottima
Ottima

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura avendo una buona esperienza nel settore vendite estero e avendo svolto diverse attività teatrali in lingua straniera. Ho svolto agonisticamente il pattinaggio artistico a rotelle individuale e di squadra dove ho imparato a lavorare in sintonia con diverse ragazze.

Ho svolto e svolgo tuttora attività di organizzazione, coordinamento e pianificazione di diverso genere sia in campo lavorativo, sia in esperienze scolastiche e a livello di volontariato. Sono in grado di gestire situazioni di stress visto l'elevato ritmo di lavoro di un ufficio commerciale.

Ho un'ottima conoscenza di diversi applicativi del pacchetto Office, dei sistemi operativi Windows XP, Windows 7, Mac OS X, dei browser Internet explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, dei gestionali aziendali Omega, Gamma Enterprise, Zucchetti e Infor.

B