

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANA ROTA
Indirizzo	V. CINIPLANO 2 UBIALE CLANEZZO BG
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1991 IN CASSA EDILE DI BERGAMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA EDILE BERGAMO
 - Tipo di azienda o settore EDILE
 - Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' PRATICHE LEGALI E PAGHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - a) ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE MARIA TUROLDI ZOGNO
 - b) ISENRO'
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - a) DIPLOMA RAGIONERIA
 - b) DIPLOMA REFLESSOLOGIA PLANTARE
- Qualifica conseguita
 - a) RAGIONIERA
 - b) REFLESSOLOGA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESE ECCELLENTE, SPAGNOLO BUONO
INGLESE BUONO, FRANCESE BUONO, SPAGNOLO BUONO
INGLESE BUONO, FRANCESE BUONO, SPAGNOLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E DI ALTRE PERSONE A LIVELLO LAVORATIVO E AMMINISTRATIVO; STESURA DI BILANCI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE OLTRE ALL' USO DEL PC E DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE
VARI CORSI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI