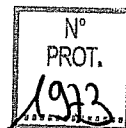


COMUNE DI UBIALE CLANEZZO
PROVINCIA DI BERGAMO

23 GIU. 2014



CAT. A..... CLASS. S.....
RISP.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

PASTA LOREDANA

Indirizzo

VIA BELVEDERE 5 - 24010 UBIALE CLANEZZO (BG) - ITALY

E-mail

loredana.pasta@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/12/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Giugno 2010

• Tipo di azienda o settore

Azienda di strumenti chimici e medicali

• Tipo di impiego

Impiegata nell'ufficio logistica

• Principali mansioni e responsabilità

- Inserimento ordini
- Customer service, corrispondenza con i clienti
- Pianificazione logistica in collaborazione con i reparti di produzione e acquisto
- Organizzazione spedizioni
- Fatturazione
- Gestione pratiche di vendita legate a lettere di credito

• Date (da – a)

Settembre 2006 – Giugno 2010

• Tipo di azienda o settore

Azienda metal meccanica

• Tipo di impiego

Impiegata nell'ufficio commerciale estero

• Principali mansioni e responsabilità

- Stesura offerte
- Inserimento ordini
- Customer service, corrispondenza con i clienti
- Pianificazione logistica
- Fatturazione
- Gestione pratiche di importazione
- Gestione resi su vendite da clienti
- Gestione pratiche di vendita legate a lettere di credito

• Date (da – a)

Giugno 2005 – Luglio 2005

• Tipo di azienda o settore

Comune di Sorisole (Bg)

• Tipo di impiego

Stagista nell'ufficio ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione mandati e reversali di pagamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale "B. Belotti" Bergamo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

Lingue straniere (inglese, tedesco e spagnolo)
Economia aziendale
Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Votazione conseguita 98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazioni europee
- Corso di studio all'estero

ITALIANO

INGLESE

Ottima
Ottima
Ottima
PET (Preliminary English Test: livello B1), Pass with merit
FCE (First Certificate in English: livello B2), grade B;
Corso avanzato organizzato dalla British Council e Cambridge Education Group presso la Brunel University London

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazioni europee

TEDESCO

Ottima
Ottima
Buona
Zertifikat Deutsch (livello B1), Prädikat gut

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura avendo una buona esperienza nel settore vendite estero e avendo svolto diverse attività teatrali in lingua straniera.
Ho svolto agonisticamente il pattinaggio artistico a rotelle individuale e di squadra dove ho imparato a lavorare in sintonia con diverse ragazze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho svolto e svolgo tuttora attività di organizzazione, coordinamento e pianificazione di diverso genere sia in campo lavorativo, sia in esperienze scolastiche e a livello di volontariato.
Sono in grado di gestire situazioni di stress visto l'elevato ritmo di lavoro di un ufficio commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza di diversi applicativi del pacchetto Office, dei sistemi operativi Windows XP, Windows 7, Mac OS X, dei browser Internet explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, dei gestionali aziendali Omega, Gamma Enterprise, Zucchetti e Infor.

PATENTE O PATENTI

B