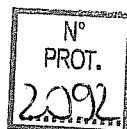


28 GIU. 2014



CAT. 1 CLASS. S
 RISP.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA GOTTI
Indirizzo	VIA COSTA, 3 24020 UBIALE CLANEZZO (BG)
Telefono	0345/60677
Fax	0345/60677
E-mail	ale89.gotti@tiacavi.it

Nazionalità	<input type="checkbox"/> ITALIANA
Data di nascita	<input type="checkbox"/> 08/02/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	<input type="checkbox"/> 09/12/2013 ad ORA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/> ERNST & YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS SPA
• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/> CONSULENZA Improvement
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/> CONSULENTE IN RISK MANAGEMENT & PERFORMANCE
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/> ANALISI DEI SISTEMI DI CONTROLLO AZIENDALE, RUEVAZIONE DI PROCESSI, RISCHI E CONTROLLI AZIENDALI FINANZIARIA AL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE AZIENDALI, CONSULENZA RIGUARDANTE LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO E BEST PRACTICES.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

• Date (da - a)	<input type="checkbox"/> SETTEMBRE 2011 / OTTOBRE 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/> FINANZA AZIENDALE, ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/> DOTTORESSA IN MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/> LAUREA MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	<input type="checkbox"/> ITALIANA
ALTRE LINGUA	<input type="checkbox"/> (diploma delf B2) INGLESE, FRANCESE, TEDESCO / (diploma FIT IN DEUTSCH A2)
• Capacità di lettura	<input type="checkbox"/> OTTIMO, OTTIMO, di BASE
• Capacità di scrittura	<input type="checkbox"/> OTTIMO, BUONO, di BASE
• Capacità di espressione orale	<input type="checkbox"/> OTTIMO, BUONO, di BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<input type="checkbox"/> CAPACITÀ di CONDIVIDERE ESPERIENZE E INTRECCIARE RELAZIONI CON STUDENTI / COLLEAGHI STRANIERI
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<input type="checkbox"/> CAPACITÀ di LAVORARE IN TEAM, CONDIVIDENDO ESPERIENZE E DIFFERENTI BACKGROUNDS, MATURATA SIA NEL CONTESTO UNIVERSITARIO SIA LAVORATIVO.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<input type="checkbox"/> UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, LOTUS NOTES, SEAC
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<input type="checkbox"/> /
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<input type="checkbox"/> /
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/>

ALLEGATI



[Redacted area]

[Redacted area]