



COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Provincia di Bergamo

Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 24010 Ubiale Clanezzo Bg - c.f. e p. i.v.a.: 00570140160

Uffici Comunali: tel. nr. 0345/61001- fax nr. 0345/62702

E-Mail ufficio protocollo: info@comune.ubialeclanezzo.bg.it

PEC Comune: segreteria.comune.ubialeclanezzo@pec.regione.lombardia.it

Verbale n. 1 del 26.06.2023

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO POSTO DI ISTRUTTURE DIRETTIVO CONTABILE- CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1-

Verbale dell'insediamento della Commissione esaminatrice in data 26.06.2023 e contestuale ricognizione della documentazione presentata dai candidati.

In data 26.06.2023 presso la sala consiliare del Comune di Ubiale Clanezzo (BG), individuata come sede d' esame, in esecuzione alla determinazione n. 30/EG in data 05/06/2023, viene insediata la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto composta da:

1	Dott. Vincenzo De Filippis Segretario Comunale	Presidente della Commissione
2	Dott.ssa Daniela Cicolari	Membro Esterno Comunità montana Valle Imagna
3	Dott.ssa Vera Silvia Corna	Membro Esterno Comune di Sant'Omobono Terme
4	Sig.ra Loredana Cicco Istruttore amministrativo cat. C2	Verbalizzante dipendente del Comune di Ubiale Clanezzo

La Commissione prende atto:

che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 31/EG del 23.06.2023 si ammettevano al concorso in oggetto 6 candidati;

che tutti i candidati ammessi sono stati informati preliminarmente in merito all'ammissione al concorso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente";

che tutti i candidati sono stati informati tramite la pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente alla voce "AMMINISTRAZIONE Trasparente" e a mezzo mail, in merito alla data, ora e sito in cui avrà corso la prima e seconda prova scritta e orale in programma.

La Commissione prende atto che i candidati che si sono presentati al concorso e ammessi alla prima e seconda prova sono 4 (all. n.1 elenco candidati) e che la verifica documentale dei requisiti necessari è stata svolta regolarmente;

La Commissione si ritiene regolarmente insediata.

Dato atto che le operazioni di identificazione ed accredito dei candidati presenti comportano: Identificazione dei candidati mediante esibizione del documento di riconoscimento.

Dato atto che dal bando di selezione si evince che le prove d'esame e il calendario sono così espletate:

La prima prova scritta consiste in 3 domande a risposta aperta, tale prova ha durata massima pari a 40 minuti. Alle domande aperte sono attribuiti fino ad un massimo di 10 punti. Ad ogni risposta errata o non data sono attribuiti 0 punti. Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

La seconda prova scritta consiste nella redazione di un elaborato avente ad oggetto lo sviluppo di un tema specifico ricompreso in una delle materie di esame e viene assegnato un punteggio massimo di 30 punti, in un tempo massimo pari a 30 minuti. La prova orale consiste nella somministrazione di tre domande estratte a sorte dal candidato. C'è la prova finalizzata alla conoscenza della lingua inglese che consiste nell'accertamento delle capacità del candidato di leggere e comprendere un breve testo, in lingua inglese. Infine, la prova finalizzata alla conoscenza dell'informatica.

Alle ore 8,30 le operazioni preliminari di cui sopra hanno termine.

I Candidati e la Commissione ora sono all'interno della sala Consiliare con porte chiuse e senza altro personale individuato all'interno.

Sono stati ammessi al plesso concorsuale tutti e 4 i Candidati che si sono presentati:

Savoldelli Elena	24.08.1979
Magni Elisa	19.12.1997
Roncalli Novella	09.05.1976
Pastore Pietro	12.01.1975

La Commissione stabilisce di assegnare per l'esecuzione della PRIMA PROVA SCRITTA un tempo di 40 minuti

La Commissione stabilisce inoltre che durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di testi o leggi, anche se privi di commenti o l'utilizzo di qualsiasi altro supporto a favore del candidato;

La Commissione dà atto che la prima prova scritta è da intendersi superata solo per i Candidati che riporteranno un valore uguale o superiore a 21/30, secondo i criteri precedentemente stabiliti;

Il Presidente, Segretario Comunale, pone sul tavolo della Commissione la busta nr. 1 e la busta nr. 2 contenenti le tracce delle domande.

Si consegnano ai 4 Candidati una busta grande, due buste medie e una busta piccola nella quale viene apposto un fogliettino dove, il Candidato indica nome e cognome. Viene poi chiesto ad un volontario di scegliere se aprire la busta nr. 1 oppure la busta nr. 2.

Il Candidato Sig. Pastore Pietro sceglie la busta nr. 2 contenente le seguenti domande:

1. Il candidato illustri la costituzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.
2. Il candidato illustri la procedura per il riaccertamento dei residui attivi e passivi.
3. Il candidato illustri le fasi delle entrate e delle uscite del bilancio.

La prova inizia alle ore 8.35 e termina alle ore 9.15. Il segretario alla fine della prima prova chiede di porre l'elaborato della 1° prova in una delle due buste medie e chiuderla e scrivere "prima prova".

Successivamente viene fatta scegliere, per la seconda prova scritta, sempre al Sig. Pastore Pietro una delle tre buste e viene scelta la Busta n.2 contenente la seguente traccia:

"I debiti fuori bilancio. Ambito e procedure per il riconoscimento e redazione della deliberazione".

La prova inizia alle ore 9.20 e termina alle 9.45. Al termine il segretario chiede di inserire l'elaborato nella seconda busta media e scrivere "seconda prova" e infine di inserire entrambe le buste medie più quella piccola nella busta grande.

Una alla volta, si aprono le quattro buste, ma senza aprire la busta più piccola, al fine di mantenere il segreto del nome del Candidato fino al termine della valutazione di tutti gli elaborati.

Dopo la valutazione delle prove la Commissione formula la seguente graduatoria:

Sono stati ammessi alla prova orale tutti e 4 i candidati e alle ore 10.55 gli stessi vengono richiamati e fatti entrare in sala consigliare.

	NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	ESITO PRIMA PROVA SCRITTA	ESITO SECONDA PROVA SCRITTA
1	Elena Savoldelli	Nata a Clusone il 24/08/1979	29	29
2	Magni Elisa	Nata ad Alzano Lombardo il 19/12/1997	27	26
3	Roncalli Novella	Nata a Ponte S. Pietro il 09/05/1976	27	25
4	Pastore Pietro	Nato a Caserta il 12/01/1975	23	22

Sul tavolo della Commissione è stata predisposta una scatola di cartone contenente vari foglietti piegati, su ognuno c'è una domanda a cui rispondere.

Si invita al tavolo la Sig.ra Roncalli Novella che estrae dalla cassetta i 3 foglietti con i quesiti.

La Candidata legge i quesiti ma prima di rispondere, il Presidente le chiede di parlare delle sue esperienze pregresse e la invita a esporre un argomento a piacere. Le 3 domande sono: la figura del segretario, il conto consuntivo e avanzo di amministrazione e diritto di accesso agli atti amministrativi. Come domanda a piacere il Candidato sceglie di illustrare le funzioni del Consiglio Comunale. Per inglese le viene chiesto dal membro esterno, Gerardi Carlotta, di leggere e tradurre un breve testo. Per informatica le viene chiesto di parlare dello SPID.

Alle ore 11,30 si invita al tavolo la Sig.ra Magni Elisa che estrae dalla cassetta i 3 foglietti con i quesiti. La Candidata legge i quesiti ma prima di rispondere il Presidente le chiede di parlare delle sue esperienze pregresse e la invita a esporre un argomento a piacere le 3 domande sono: principi generali del procedimento amministrativo, TARI e IMU e conseguenze e provvedimenti da adottare nel caso in cui una variazione di bilancio adottata dalla giunta con poteri del consiglio non venga ratificata entro i termini previsti dal TUEL. Come domanda a piacere sceglie la figura del Revisore dei Conti. Per inglese le viene chiesto dal membro esterno, Gerardi Carlotta, di leggere e tradurre un breve testo. Per informatica le viene chiesto di parlare della firma digitale.

Alle ore 11.50 Si invita al tavolo il Sig. Pastore Pietro che estrae dalla cassetta i 3 foglietti con i quesiti.

Il Candidato legge i quesiti ma prima di rispondere, il Presidente gli chiede di parlare delle sue esperienze pregresse e lo invita a esporre un argomento a piacere. le 3 domande sono: salvaguardia equilibri, Sindaco competenze e funzioni, giunta competenze e funzioni. La domanda a piacere è relativa alle elezioni comunali. Per inglese gli viene chiesto dal membro esterno, Gerardi Carlotta, di leggere e tradurre un breve testo. Per informatica le viene chiesto di parlare della PEC.

Alle ore 12.13 si invita al tavolo la Sig.ra Savoldelli Elena che estrae dalla cassetta i 3 foglietti con i quesiti. La Candidata legge i quesiti ma prima di rispondere, il Presidente le chiede di parlare delle sue esperienze pregresse e la invita a esporre un argomento a piacere. Le 3 domande sono: la figura del Revisore dei conti, Conto consuntivo e differenza tra deliberazione e determinazione. Come domanda a piacere sceglie Patologia e vizi degli atti amministrativi. Per inglese le viene chiesto dal membro esterno, Gerardi Carlotta, di leggere e tradurre un breve testo. Per informatica le viene chiesto cosa è OUTLOOK.

Alle ore 12,40 circa le operazioni della prova orale hanno termine.

La Commissione, in piena osservanza all'art. 8 della selezione pubblica emanata dal Comune, procede alla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e nella prova orale, in ordine decrescente al punteggio finale conseguito e si formula la seguente graduatoria:

		<i>punteggio prima prova</i>	<i>punteggio seconda</i>	<i>punteggio orale</i>	<i>Punteggio totale</i>
SAVOLDELLI ELENA	24.08.1979	29	29	29	87
MAGNI ELISA	19.12.1997	27	26	27	80
RONCALLI NOVELLA	09.05.1976	27	25	25	77
PASTORE PIETRO	12.01.1975	23	22	23	68

A questo punto la Commissione dà atto di trasmettere al Responsabile del Servizio tutta la documentazione formata da questa Commissione esaminatrice di cui al presente verbale, ivi compresi tutti i rispettivi allegati, unitamente alle prove scritte e orali di ciascun Candidato, e tutto quanto redatto o trattato dalla Commissione esaminatrice, affinché proceda all'approvazione della graduatoria di merito, alla determinazione di approvazione dei verbali emessi e alla nomina del Vincitore.

Il presente verbale si chiude alle ore 12,50, con contestuale scioglimento della Commissione esaminatrice.

Ubiale Clanezzo, 26/06/2023

 **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**
(Dr. Vincenzo De Filippis)

MEMBRO ESTERNO
(Dr.ssa Daniela Cicolari)

MEMBRO ESTERNO
(Dr.ssa Vera Silvia Corna)

LA VERBALIZZANTE
(Sig.ra Loredana Cicco)